

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Geltungsbereich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von der Ghostwriting Academy (eine Marke von blubbb – die Kommunikationswerkstatt e.U.) organisierten und ausgeschrieben Veranstaltungen, insbesondere – jedoch nicht ausschließlich – für den Lehrgang Ghostwriting (offline) sowie die Masterclass Ghostwriting (online). Unter Veranstaltungen sind alle von der Ghostwriting Academy organisierten Seminare, Workshops, Gruppentrainings, Sondermodule und Lehrgänge zu verstehen, egal ob diese offline (Präsenz) oder online stattfinden.

### 2. Anmeldung, Zulassung und Rücktritt von der Anmeldung

#### 2.1. Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung der Ghostwriting Academy erfolgt über das für die jeweilige Veranstaltung geltende Anmeldeformular, das bei der jeweiligen Veranstaltung auf der Webseite <https://www.ghostwriting-academy.com> zu finden ist. Das Formular kann in Papierform (persönlich) sowie durch Übersendung per E-Mail an [ghostwriter@ghostwriting-academy.com](mailto:ghostwriter@ghostwriting-academy.com) erfolgen. Sobald die Anmeldung über einen der genannten Wege erfolgt ist, erhalten die Teilnehmer\*innen eine Anmeldebestätigung sowie eine Rechnung über den jeweils zu zahlenden Betrag. Die Anmeldung gilt als gültig, sobald der jeweils erforderliche Betrag auf dem Konto bei der BAWAG Österreich, lautend auf Ing. Elisabeth Keskin, IBAN AT11 1400 0065 1083 1541, BIC BAWAATWW eingegangen ist.

#### 2.2. Zulassung zum Lehrgang Ghostwriting (offline) und zur Masterclass Ghostwriting (online)

Für den Lehrgang Ghostwriting gelten dieselben Anmeldebestimmungen wie für die anderen Veranstaltungen der Ghostwriting Academy. Über die Zulassung wird in einem Gespräch zwischen den Teilnehmer\*innen und einer der Lehrgangsleiterinnen durch ebendiese entschieden.

#### 2.3. Rücktritt von der Anmeldung

Der Rücktritt von der Anmeldung zu einer Veranstaltung der Ghostwriting Academy ist nur dann wirksam, wenn dieser schriftlich per Einschreiben erfolgt. Ausschlaggebend für das Rücktrittsdatum ist das Datum des Einlangens.

##### 2.3.1. Rücktritt von der Anmeldung zum Lehrgang Ghostwriting (offline) und zur Masterclass Ghostwriting (online)

Der gesamte gebuchte Lehrgang Ghostwriting stellt eine unteilbare Einheit dar. Für die Lehrgangsleitung ist es daher erforderlich, die gesamte Teilnehmer\*innenzahl während der gesamten Dauer des Lehrgangs zu erhalten, um die notwendige Interaktion zwischen den

Teilnehmer\*innen zu gewährleisten. Ein Rücktritt ist daher nur vor Beginn des Lehrgangs möglich.

Bei einem Rücktritt, der später als 3 Monate vor Lehrgangsbeginn erfolgt, entsteht eine Stornogebühr von 25 % des vereinbarten Lehrgangsbeitrags.

Bei einem Rücktritt, der ab 1 Monat vor Lehrgangsbeginn erfolgt, beträgt die Stornogebühr 50% des vereinbarten Lehrgangsbeitrags.

Bei einem Rücktritt nach Beginn des Lehrgangs ist der gesamte Lehrgangsbetrag zu entrichten. Es ist nach Beginn des Lehrgangs nicht möglich, Ersatzteilnehmer\*innen zu nennen.

Bei Rücktritt vor Lehrgangsbeginn können der Lehrgangsleitung Ersatzteilnehmer\*innen vorgeschlagen werden. Die Lehrgangsleitung behält sich in jedem Fall das Recht der Ablehnung vor. Sollten Ersatzteilnehmer\*innen für den Lehrgang zugelassen werden, entfällt die Stornogebühr bei Zahlungseingang.

### **2.3.2. Rücktritt von der Anmeldung zu allen anderen Veranstaltungen**

Bei einem Rücktritt, der später als 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, entsteht eine Stornogebühr von 25 % des Veranstaltungsbeitrags.

Bei einem Rücktritt, der ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, beträgt die Stornogebühr 50 % des Veranstaltungsbeitrags.

Bei einem Rücktritt nach Beginn der Veranstaltung ist der gesamte Veranstaltungsbeitrag zu entrichten. Dies gilt auch für Nichterscheinen an einem oder mehreren Tagen der Veranstaltung.

## **3. Teilnahme an Veranstaltungen**

### **3.1. Mindestteilnehmer\*innenzahl**

Für alle Veranstaltungen der Ghostwriting Academy gilt eine Mindestteilnehmer\*innenzahl von 5 Personen. Sollte bei einer Veranstaltung die Anzahl von 5 Personen nicht erreicht werden, behält sich die Ghostwriting Academy eine Absage dieser Veranstaltung vor. Bei einer Absage durch die Lehrgangsleitung entstehen den Teilnehmer\*innen keine Stornogebühren. Bereits geleistete Zahlungen werden den Teilnehmer\*innen rückerstattet.

### **3.2. Anwesenheitspflicht**

Beim Lehrgang Ghostwriting (offline) sowie bei der Masterclass Ghostwriting (online) sind Teilnehmer\*innen zu einer Anwesenheit von 80% verpflichtet, um den Lehrgang mit Prüfung abschließen zu können. Gegebenenfalls können versäumte Einheiten mit der Lehrgangsleitung nachgeholt werden. Die Lehrgangsleiterinnen behalten sich vor, zusätzliche Kosten hierfür in Rechnung zu stellen.

Bei allen anderen Veranstaltungen der Ghostwriting Academy besteht keine Anwesenheitspflicht. Die Nichtanwesenheit erfordert jedoch keine Rückzahlung oder Reduktion des Gesamtpreises seitens der Ghostwriting Academy.

### **3.3. Ausschluss von der Teilnahme an Veranstaltungen**

Um das Erreichen des Ziels der jeweiligen Veranstaltung sicherzustellen, ist die Ghostwriting Academy berechtigt, Teilnehmer\*innen aus wichtigen Gründen (z.B. Zahlungsverzug, wiederholtes Fernbleiben, mutwillige Störung des Lehrgangs, Verstoß gegen die guten Sitten, meldepflichtige Krankheiten) auszuschließen.

## **4. Preise und Bezahlung**

Die Preise finden sich bei den jeweiligen Veranstaltungen unter <https://www.ghostwriting-academy.com>.

### **4.1. Reduzierte Beiträge**

Solltes bei Veranstaltungen reduzierte Beiträge geben, beispielsweise in Form eines Early Bird, wird dies gesondert bekannt gegeben. Diese reduzierten Beiträge können nur in Anspruch genommen werden, wenn alle genannten Bedingungen zutreffen, beispielsweise das Datum, bis zu welchem der jeweils reduzierte Beitrag in Anspruch genommen werden kann.

### **4.2. Rechnungslegende Stelle**

Die rechnungslegende Stelle für alle von der Ghostwriting Academy organisierten Veranstaltungen ist blubbb – die Kommunikationswerkstatt e.U. mit Sitz in 1170 Wien, Jörgerstraße 3.

### **4.3. Zahlungsmodalitäten**

Der Gesamtbetrag oder die gewählte Rate ist ab Erhalt der Rechnung sofort fällig.

#### **4.3.1. Zahlungsmodalitäten Lehrgang Ghostwriting (offline) und zur Masterclass Ghostwriting (online)**

Die Teilnehmer\*innen haben die Wahl den Lehrgangsbeiträge einmalig oder per Ratenzahlungsplan zu leisten.

Die Nichtinanspruchnahme einzelner Module berechtigt nicht zur Ermäßigung des Lehrgangsbeitrages.

#### **4.3.2. Zahlungsmodalitäten bei anderen Veranstaltungen**

Die Beiträge für andere Veranstaltungen der Ghostwriting Academy sind nicht als Ratenzahlung möglich.

Die Nichtinanspruchnahme einzelner Module berechtigt nicht zur Ermäßigung des Lehrgangsbeitrages.

#### **4.4. Zahlungsverzögerungen oder Nichtzahlungen**

Sollten Teilbeträge nicht pünktlich bzw. nicht wie vereinbart bezahlt werden, erfolgt eine Mahnung. Nach der 2. Mahnung wird die Forderung an den KSV oder an ein Inkassobüro weitergegeben. Die Lehrgangsteilnehmerinnen behalten sich für den Fall der wiederholten Nichtzahlung den Ausschluss aus dem Lehrgang vor. Der gesamte Lehrgangsbeitrag ist jedoch auch in diesem Fall zur Gänze zu entrichten.

#### **4.5. Währungsumrechnungskosten und Transaktionskosten**

Kosten, die im Rahmen von Währungsumrechnungen oder Transaktionen entstehen, sind von den Teilnehmer\*innen zu tragen.

#### **4.6. Änderungen bei den Rechnungsdaten**

Teilnehmer\*innen haben Änderungen des Namens, der Adresse und der Rechnungsanschrift umgehend schriftlich der Lehrgangsteilnehmerleitung zu melden. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gelten Schreiben an die Teilnehmer\*innen als zugestellt, wenn sie an die letzte bekannt gegebene Adresse bzw. Rechnungsanschrift gesandt wurden.

### **5. Leistungen und Änderungen**

#### **5.1. Im Veranstaltungspreis inkludierte Leistungen**

Sofern nicht anders angeführt, sind im Veranstaltungspreis alle Handouts, Worksheets und Skripten enthalten.

##### **5.1.1. Lehrgang Ghostwriting offline**

###### **5.1.1.1. Im Lehrgang Ghostwriting (offline) inkludierte Leistungen**

- 10 Module
- 3x1 Stunde 1:1 Buchcoaching
- ein Fachbuch (Judge a book by its cover auf deutsch)
- ein Spiralblock sowie ein Kugelschreiber
- Skripten (Versand nach jedem Modul per E-Mail)
- Expert\*innen-Wissen für spezielle Themen von externen Expert\*innen
- Vorbereitung auf selbstständiges Arbeiten als Ghostwriter
- ein eigenes Buchprojekt pro Teilnehmer\*in
- Peergroup-Treffen im Ausmaß von 15 Stunden (zwischen Modul 1 und Modul 10, von den Teilnehmer\*innen selbst zu organisieren)
- Diplom nach erfolgreichem Abschluss

### **5.1.1.2. Im Lehrgang Ghostwriting (offline) nicht inkludierte Leistungen**

- Druckkosten für die Bücher der Teilnehmer\*innen
- Kosten für Lektorat für die Buchprojekte der Teilnehmer\*innen
- Kosten für Cover, Grafik und/oder Layout für die Buchprojekte der Teilnehmer\*innen
- Verpflegung: Die Lehrgangslleitung stellt kleine Snacks zur Verfügung. Für darüber hinausgehende Verpflegung, beispielweise Mittagessen, haben die Teilnehmer\*innen selbst aufzukommen. Für Kaffee und Tee werden pro Lehrgangstag 2 EUR fällig.
- Jegliche über die inkludierten Leistungen hinausgehende Unterlagen wie Bücher, aber auch Technik und Geräte wie Laptop sowie Programme oder Software sind von den Teilnehmer\*innen selbst zustellen.

### **5.1.2. Masterclass Ghostwriting online**

#### **5.1.2.1. In der Masterclass Ghostwriting (online) inkludierte Leistungen**

- 10 Module Lehrgang
- 3 x 1 Stunde 1:1 Buch-Coaching
- ausführliche Skripten, Videos und Worksheets
- Vorbereitung auf ein selbstständiges Arbeiten als Ghostwriter
- ein eigenes Buchprojekt pro Teilnehmer\*in
- Diplom nach erfolgreichem Abschluss

#### **5.1.2.2. In der Masterclass Ghostwriting (online) nicht inkludierte Leistungen**

- Druckkosten für die Bücher der Teilnehmer\*innen
- Kosten für Lektorat für die Buchprojekte der Teilnehmer\*innen
- Kosten für Cover, Grafik und/oder Layout für die Buchprojekte der Teilnehmer\*innen
- Jegliche über die inkludierten Leistungen hinausgehende Unterlagen wie Bücher, aber auch Technik und Geräte wie Laptop sowie Programme oder Software sind von den Teilnehmer\*innen selbst zu stellen. Das gilt insbesondere für alles, das für die Teilnahme an der Masterclass nötig ist: PC und/oder Laptop und/oder Tablet, Software und Internetzugang mit guter Verbindungsqualität.

### **5.2. Leistungsänderungen**

Das Leistungsprogramm aller Veranstaltungen unterliegt einer langfristigen Planung und ständigen Qualitätskontrolle. Die Sicherung gleichbleibender hoher Qualität erfordert kontinuierliche Anpassung, wobei sich die Ghostwriting Academy kurzfristige geringfügige Änderungen vorbehält (z.B. Anpassung von Veranstaltungsinhalten, -tagen, -orten und -terminen sowie von Vortragenden, Partner\*innen, Gruppengrößen und etwaigen Zusatzleistungen). Derartige Adaptierungen und allfällige kurzfristige Änderungen berechtigen die Teilnehmer\*innen weder zum Rücktritt vom Vertrag, noch zur Minderung der Veranstaltungsbeiträge oder zu Schadenersatzansprüchen.

### **5.2.1. Veranstaltungsort**

Der Veranstaltungsort jeder Offline-Veranstaltung wird rechtzeitig bekanntgegeben. Sie finden diese Information bei der jeweiligen Veranstaltung unter <https://www.ghostwriting-academy.com>. Bei Online-Veranstaltungen wird rechtzeitig ein Link bereitgestellt, mit dem eine Teilnahme ermöglicht wird. Sollte dies eine besondere Software erforderlich machen, wird diese Information (Link zum Download) ebenfalls rechtzeitig bekanntgegeben.

#### **5.2.1.1. Änderungen des Veranstaltungsortes**

Die Ghostwriting Academy behält sich vor, den Veranstaltungsort kurzfristig zu ändern. Alle diesbezüglichen Änderungen werden rechtzeitig bekanntgegeben.

#### **5.2.1.2. Von offline zuonline**

Für den Fall, dass eine Offline-Veranstaltung aufgrund äußerer Umstände höherer Gewalt, die nicht in der Macht der Ghostwriting Academy liegen – beispielsweise durch eine Regierungsverordnung – nicht stattfinden darf, behält sich die Ghostwriting Academy vor, diese Veranstaltung oder Teile davon online abzuhalten. Dies gilt insbesondere, aber nicht nur, für einzelne Module des Lehrgangs Ghostwriting (offline). Es gibt hierfür keine finanziellen Entschädigungen oder eine Reduktion des Gesamtbeitrags.

### **5.2.2. Veranstaltungstermine**

Die Termine für jede Veranstaltung werden rechtzeitig bekanntgegeben. Sie finden diese Information bei der jeweiligen Veranstaltung unter <https://www.ghostwriting-academy.com>.

#### **5.2.2.1. Terminverschiebungen**

Die Ghostwriting Academy behält sich vor, bereits festgesetzte Termine für Veranstaltungen zu verschieben. Dies betrifft auch einzelne Module oder Tage bei mehrtägigen Veranstaltungen oder Veranstaltungen mit mehreren Modulen, insbesondere bei Erkrankung der jeweiligen Vortragenden. Zudem behält sich die Ghostwriting Academy vor, Vorträge einzelner Expert\*innen terminlich zu verschieben oder zu ersetzen.

#### **5.2.2.2. Absage von Veranstaltungen**

Die Ghostwriting Academy behält sich vor, Veranstaltungen aus wichtigen Gründen abzusagen, insbesondere wegen Nichterreichen der Mindestteilnehmer\*innenzahl von 5 Personen. Bei einer Absage durch die Ghostwriting Academy entstehen den Teilnehmer\*innen keine Stornogebühren. Bereits geleistete Zahlungen werden den Teilnehmer\*innen rückerstattet.

### **5.2.2.3. Absage einzelner Module, Einheiten oder Tage**

In keinem Fall werden beim Lehrgang Ghostwriting (offline) oder bei der Masterclass Ghostwriting (online) oder bei mehrtägigen Veranstaltungen einzelne Module, Tage oder Vorträge ersatzlos gestrichen. Sollte aus welchen Gründen auch immer ein Modul oder eine Einheit nicht wie geplant stattfinden, werden Ersatztermine angeboten.

## **5.3. Vortragende**

Die Liste der Vortragenden ist bei der jeweiligen Veranstaltung unter <https://www.ghostwriting-academy.com> zu finden.

Die Lehrgangsführung für den Lehrgang Ghostwriting (offline) sowie für die Masterclass Ghostwriting (online) besteht aus Ing. Elisabeth Keskin und Mag. Monika Lexa. Zudem werden externe Trainer\*innen entsprechend ihrem Expert\*innenwissen beauftragt.

### **5.3.1. Änderung bei Vortragenden**

Die Ghostwriting Academy behält sich vor, kurzfristig Änderungen bei den Vortragenden vorzunehmen, wenn dies durch äußere Umstände wie beispielsweise Krankheit oder Ausfall der Vortragenden oder Absage durch die Vortragenden erforderlich ist.

## **6. Copyright**

Die bei Veranstaltungen ausgeteilten oder gezeigten Handouts, Worksheets, Skripten und Präsentationen sowie Unterlagen, die per E-Mail zur Verfügung gestellt werden, sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen nicht veröffentlicht, verbreitet oder an Dritte weitergegeben werden. Das Copyright aller zur Verfügung gestellten Unterlagen, inklusive etwaiger Präsentationen im Rahmen einer Veranstaltung, verbleibt zur Gänze bei der Ghostwriting Academy.

## **7. Haftung**

### **7.1. Diebstahl, Verlust oder Beschädigung**

Im Fall von Diebstahl, Verlust oder Beschädigung von zu den Veranstaltungen mitgebrachten oder bei Veranstaltungen verwendeten Gegenständen, insbesondere auch Wertgegenständen und Kraftfahrzeugen, übernimmt die Ghostwriting Academy keine Haftung.

### **7.2. Körperliche oder materielle Schäden**

Des Weiteren übernimmt die Ghostwriting Academy keine Haftung für körperliche oder materielle Schäden, die im Rahmen einer Veranstaltung auftreten, egal ob diese fahrlässig oder vorsätzlich durch Eigen- oder Fremdverschulden verursacht werden.

### **7.3. Durch Teilnehmer\*innen verursachte Schäden**

Im Fall von durch Teilnehmer\*innen verursachte Schäden am Kursort haften die Teilnehmer\*innen selbst.

## **8. Datenschutz**

Die Teilnehmer\*innen nehmen zur Kenntnis, dass die mit der Anbahnung und Abwicklung des Lehrgangs anfallenden personenbezogenen Daten zur vertraglichen Erfüllung automatisationsunterstützt durch die Ghostwriting Academy, vertreten durch blubbb – die Kommunikationswerkstatt, verwendet werden.

Weiters erklären sich die Teilnehmer\*innen mit ihrer Anmeldung einverstanden, dass Namens-, Telefon-, E-Mail- und weitere personenbezogene Daten zur Administration der Veranstaltung und zur Ermöglichung der internen Kommunikation mit den Teilnehmer\*innen und Vortragenden verwendet werden.

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer\*innen werden von der Lehrgangsleitung streng vertraulich behandelt und nur in der zuvor beschriebenen Art und Weise und zu dem zuvor benannten Zweck weiterverwendet.

Die persönlichen Daten der Teilnehmer\*innen werden für die jeweils gesetzlich vorgeschriebene Dauer gespeichert.

Teilnehmer\*innen haben gemäß §8 Abs.1 Z2 Datenschutzgesetz 2000 (DSG) das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

## **9. Schlussbestimmungen**

9.1. Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel selbst.

9.2. Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sind oder werden, ganz oder teilweise nichtig sind oder nichtig werden und für den Fall, dass diese Vereinbarung von den Parteien nicht beabsichtigte Lücken enthält, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder nichtigen oder fehlenden Bestimmung tritt eine solche wirksame Bestimmung, die dem Willen der Parteien unter Berücksichtigung des Zwecks dieser Vereinbarung am nächsten kommt und vereinbart worden wäre, wenn den Parteien beim Abschluss dieser Vereinbarung die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit oder das Fehlen der jeweiligen Bestimmung bewusst gewesen wäre.

## **10. Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart, im Speziellen der Sitz von blubbb – die Kommunikationswerkstatt e.U.. Des weiteren gilt das österreichische Recht.